

İndirilme Tarihi

05.02.2026 12:43:07

BYS206 - ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA - Meslek Yüksekokulu - Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Etkili konuşma becerisi kazandırma.

Dersin İçeriği

Konuşma Nedir? Konuşma Becerilerinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi, Türkçenin Doğru Telâffuzunda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar, Diksiyon Alıştırmaları, Konuşma Bozuklukları ve Giderilmesi, Konuşma Türleri, Şiir Okuma Teknikleri, Tartışma (Açık Oturum, Sempozyum, Panel, Forum, Münazara, Kolokyum, Konferans), Etkili Dinleme, Not Alma Yöntem ve Teknikleri.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Bilgisayar, internet, sunum cihazları, ses sistemi. ders kitabı.
Kaya, A. (2016). Etkili ve güzel konuşma sanatı. SALON YAYINLARI,İstanbul
DİKSİYON 1, (2011),MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARI, Ankara.
Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. Sözlü İletişim ve Hitabet, (2020),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,ERZURUM

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Okuma; sunu; düz anlatım; tartışma; beyin fırtınası; soru-cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Derse katılımı artırmak için, öğrencilerin ders içeriğiyle ve öğretim yöntemleriyle ilgili önerileri dikkate alınacaktır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yardımcı yok.

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Barış İbrahim Dilek

Program Çıktısı

1. Diksiyon kavramını, konuşmayı etkileyen temel faktörleri ve iyi bir konuşma sesinin özelliklerini açıklayabilir.
2. Diyafram nefesini ve konuşma organlarını sesletim alıştırmalarıyla doğru ve etkili şekilde kullanabilir.
3. İyi bir konuşmacının sahip olması gereken özellikleri belirleyerek hitabetin temel ilkelerini konuşma süreçlerine yansıtabilir.
4. Türkçedeki ünlülerin doğru söylenişlerini ve tekerlemeler aracılığıyla boğumlama becerisini geliştirebilir.
5. Ulama, vurgu ve tonlama gibi diksiyonun teknik unsurlarını kullanarak konuşmaya estetik ve anlam derinliği kazandırabilir.
6. Yazı dili ile konuşma dili arasındaki farkları ayırt edebilme, Türkçeye yerleşmiş yabancı kökenli sözcükleri doğru telaffuz edebilme.
7. Beden dilinin iletişimdeki önemini kavrayarak konuşma sırasında jest, mimik ve duruşu mesajla uyumlu hale getirebilir.
8. Kitap sunumları ve topluluk önünde konuşma pratikleri ile edindiği teknik bilgileri (nefes, ses, vurgu, beden dili) sentezleyip sunabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
1	-Diksiyon nedir? -İyi bir konuşmacının özellikleri nelerdir? -Ses ve sesin özellikleri? DİKSİYON 1,(2011),MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARI, Ankara s.3-7		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	Diksiyon nedir? Konuşma kavramı, Konuşmayı bozan etkenler
2	-Diyafram Nefesi -Solunum Alıştırmaları DİKSİYON 1,(2011),MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARI, Ankara s.11-16		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	Konuşma eyleminin dört temel ögesi, Diyafram Nefesi

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim	Uygulama
			Metodları Teorik	
3	-İYİ BİR KONUŞMACININ ÖZELLİKLERİ -İYİ BİR KONUŞMA İÇİN YAPILMASI GEREKENLER Kaya, A. (2016). Etkili ve güzel konuşma sanatı. SALON YAYINLARI, İstanbul. s.16-25		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	İyi Bir Konuşmacıda Bulunması Gereken Özellikler
4	-İşitilebilirlik -Akıcılık -Açıklık -Esneklik -Kulağa Hoş Geliş Kaya, A. (2016). Etkili ve güzel konuşma sanatı. SALON YAYINLARI, İstanbul. s.36-54		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	İYİ BİR KONUŞMA SESİNİN ÖZELLİKLERİ
5	-HİTABETTE BENİMSENECEK TEMEL İLKELER -HİTABETE ETKİ EDEN FAKTÖRLER Sözlü İletişim ve Hitabet,(2020),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,ERZURUM s.175-187		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	Hitabette Temel İlkeler
6	-A Ünlüsü -E Ünlüsü -I Ünlüsü -İ Ünlüsü Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.91-102		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	Ünlülerin Söylenişleri ve Tekerlemeler
7	-u Ünlüsü -ü Ünlüsü -o Ünlüsü -ö Ünlüsü Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.113-126		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	Ünlülerin Söylenişleri ve Tekerlemeler
8				Ara Sınav
9	Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.163-169		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	Ulama ve Kitap Sunumları
10	Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.138-149		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	Vurgu ve Kitap Sunumları
11	Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.298-304		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	KONUŞMA İLE YAZI DİLİMİZE YERLEŞMİŞ BATILI SÖZCÜKLER VE ETKİLİ KONUŞMA REHBERİ ve Kitap Sunumları
12	Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.304-316		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	KONUŞMA İLE YAZI DİLİMİZE YERLEŞMİŞ BATILI SÖZCÜKLER VE ETKİLİ KONUŞMA REHBERİ ve Kitap Sunumları

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim		Uygulama
			Metodları	Teorik	
13	Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.324-335		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	BEDEN DİLİNİN YAŞAMIMIZDAKİ ÖNEMİ ve Kitap Sunumları	
14	Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.335-342		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	BEDEN DİLİNİN YAŞAMIMIZDAKİ ÖNEMİ ve Kitap sunumları	
15	Kaya, A. (2016). Etkili ve güzel konuşma sanatı. SALON YAYINLARI,İstanbul DİKSİYON 1,(2011),MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARI, Ankara. Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. Sözlü İletişim ve Hitabet,(2020),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,ERZURUM		Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama	Genel Tekrar ve Kitap Sunumları	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	3	2,00
Final Sınavı Hazırlık	3	2,00
Derse Katılım	14	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	8	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	8	3,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1								2					3		
Ö.Ç. 2							1						2		
Ö.Ç. 3															
Ö.Ç. 4															
Ö.Ç. 5															
Ö.Ç. 6														1	
Ö.Ç. 7															
Ö.Ç. 8															

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- P.Ç. 4 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- P.Ç. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- P.Ç. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- P.Ç. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- P.Ç. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar
- P.Ç. 11 :** Yönetime ilişkin temel kavramları, yönetimin fonksiyonlarını ve yönetim yaklaşımlarını açıklar.
- P.Ç. 12 :** Büro yönetimi ve organizasyonunu bilir.
- P.Ç. 13 :** Sekreterlik için gerekli çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını kullanır.
- P.Ç. 14 :** Yöneticiyi asiste eder, resmi yazışmaları ve organizasyonları gerçekleştirir.
- P.Ç. 15 :** Türkiye Cumhuriyeti tarihi ve Atatürk İlkeleri ve İnkılapları hakkında bilgi sahibi olur
- Ö.Ç. 1 :** Diksiyon kavramını, konuşmayı etkileyen temel faktörleri ve iyi bir konuşma sesinin özelliklerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Diyafram nefesini ve konuşma organlarını sesletim alıştırmalarıyla doğru ve etkili şekilde kullanabilir.
- Ö.Ç. 3 :** İyi bir konuşmacının sahip olması gereken özellikleri belirleyerek hitabetin temel ilkelerini konuşma süreçlerine yansıtabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Türkçedeki ünlülerin doğru söylenişlerini ve tekerlemeler aracılığıyla boğumlama becerisini geliştirebilir.
- Ö.Ç. 5 :** Ulama, vurgu ve tonlama gibi diksiyonun teknik unsurlarını kullanarak konuşmaya estetik ve anlam derinliği kazandırabilir.
- Ö.Ç. 6 :** Yazı dili ile konuşma dili arasındaki farkları ayırt edebilme, Türkçeye yerleşmiş yabancı kökenli sözcükleri doğru telaffuz edebilme.
- Ö.Ç. 7 :** Beden dilinin iletişimdeki önemini kavrayarak konuşma sırasında jest, mimik ve duruşu mesajla uyumlu hale getirebilir.
- Ö.Ç. 8 :** Kitap sunumları ve topluluk önünde konuşma pratikleri ile edindiği teknik bilgileri (nefes, ses, vurgu, beden dili) sentezleyip sunabilir.